

1 **ATA DA VIGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE**  
2 **CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E**  
3 **TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS SALTO.** Aos treze dias do mês de

4 setembro do ano de dois mil e dezoito, realizou-se a vigésima sexta reunião  
5 ordinária do Conselho de Câmpus (CONCAM), na sala 306 do IFSP – Câmpus  
6 Salto, com início às quatorze horas e nove minutos, sob a presidência de Edilson  
7 Aparecido Bueno, Diretor Geral em exercício, e com a presença dos  
8 conselheiros: Fábio Lumertz Garcia, Fernanda Romanezi da Silveira, Francisco  
9 Diego Garrido Silva, Guilherme Marciano Gonçalves, Solange Floriano Penteado  
10 Costa, Ricardo Zani, Ed Alencar Dias da Silva (conselheiro suplente) e Emília  
11 Borba. Ausências justificadas: Felipe Gustavo Leite Cordeiro, Paulo Takeyama,  
12 Daisy de Fátima do Amaral Aristides, Anderson Jean Delconte, Guilherme de  
13 Freitas Nunes, Matheus de Oliveira Ginna, João Victor Barea e Silva e Paulo  
14 Henrique Gomes Pinto. Ausências injustificadas: José Carlos Grigoletto.

15 **ABERTURA DA REUNIÃO. I. EXPEDIENTE: 1. Aprovação da ata da reunião**

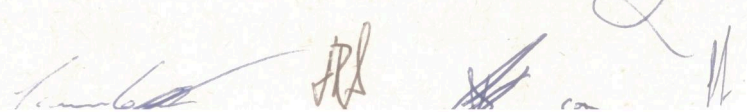
16 **extraordinária anterior, dia 03/07/2018;** Edilson inicia a reunião pelo primeiro  
17 tópico, a aprovação da ata da reunião anterior, que é aprovada por todos os  
18 presentes e colhidas as assinaturas. **II. ORDEM DO DIA: 1. Informes;** Passando

19 para os informes, Edilson informa que Karina está ausente devido a participação  
20 no REDITEC (Reunião anual dos Dirigentes das Instituições Federais de  
21 Educação Profissional e Tecnológica), evento institucional ocorrido entre os dias  
22 10 a 14 de setembro na cidade de Búzios, RJ. Edilson informa que na próxima

23 semana ocorrerá o IV CONEPT (Congresso de Educação Profissional e  
24 Tecnológica do IFSP) na cidade de Araraquara, evento do qual participarão 21  
25 servidores e 6 alunos do câmpus, o que poderá provocar desfalque em alguns  
26 setores. Edilson fala que Karina pediu para alinhar com os membros sobre os

27 procedimentos de relatorias. Fernanda pede a palavra para apresentar a ex-  
28 aluna Emília Borba, em sua primeira participação como membro do CONCAM,  
29 representante egressa. Fábio sugere, tal qual realizado para os outros membros,  
30 que seja elaborado em documento de posse para novos membros do CONCAM.

31 Emília pede que esteja em ata a correção de seu nome constante na ata de  
32 reunião anterior. Edilson, voltando ao assunto de relatorias, pede a opinião de  
33 Fábio e já pergunta se as relatorias podem ser feitas por outros. Fábio elucida  
34 que, considerando-se o regimento interno do CONCAM, a relatoria deve ser feita





35 pelos conselheiros e, como previsto, quando necessário um interlocutor externo  
36 ao CONCAM poderá fazer considerações adicionais. **2. Alteração de**  
37 **calendário acadêmico, Origem: Diretoria Adjunta Educacional (Bruna**  
38 **Lammoglia), Relatoria: Diretor Geral em Exercício (Edilson Ap. Bueno);**  
39 Edilson pede então a autorização aos membros se Bruna pode falar sobre a  
40 pauta da alteração do calendário, que é a inclusão do dia 25/08 como dia letivo  
41 a pedido da comissão de sustentabilidade que fez evento no campus. Bruna fala  
42 que tanto ela como DAE quanto os coordenadores não se opuseram para ser  
43 incluído. Fábio questiona se esta data seria acrescida como um dia letivo a mais  
44 ou se seria posta em substituição a outro sábado letivo, ao que foi respondido  
45 por Bruna tratar-se de mais um sábado letivo. Zani fala que foi um evento bem  
46 movimentado com alunos e professores e concorda com a inclusão como evento  
47 anual. Todos os membros concordam com a inclusão do dia 25/08/18 como dia  
48 letivo no calendário. **3. Atualização sobre PLOA/2018, Origem/Relatoria:**  
49 **Diretor Geral em Exercício (Edilson Ap. Bueno);** Edilson passa para o assunto  
50 PLOA. Fazendo uso da planilha PLOA 2018, Edilson diz que a atualização, a  
51 pedido da Karina, veio mostrar um balanço da situação atual e com o tempo vai  
52 acontecendo mudanças, pois situações acontecem e alteram a planilha. Edilson  
53 fala que o orçamento é dinâmico, que é comum isso acontecer, e que até o fim  
54 do ano possivelmente possa mudar novamente. Edilson exemplifica que as  
55 diárias para a próxima semana (CONEPT) acaba mexendo com o orçamento do  
56 câmpus. Fabio pergunta se o que a reitoria paga, no exemplo essas diárias, se  
57 altera nosso orçamento. Edilson responde que sai de lá (o valor), mas tem que  
58 ser empenhado no campus; a reitoria reforça nosso empenho, alterando nossa  
59 planilha. Exemplificando, Edilson fala de um porteiro que tenha faltado, então  
60 não pagará o contrato para a empresa, ocorrendo uma sobra no orçamento.  
61 Edilson já justifica o erro da planilha enviada anteriormente aos membros por  
62 não ter visto que havia uma fórmula errada. Edilson fala que houve uma  
63 diferença por ter ocorrido redução de alguns contratos. Cita os contratos de  
64 vigilância, que subiu por conta da unidade 2 Constança, de R\$ 178.000,00 (cento  
65 e setenta e oito mil reais) foi para R\$ 195.000,00 (cento e noventa e cinco mil  
66 reais). Outro contrato é o de internet que reduziu e contratos se alteram por conta  
67 do piso salarial da cidade, tendo a empresa feito o questionamento e teve levado  
68 a reitoria para não ficar sem o contrato. A redução mais significativa foi o de



69 alimentação, de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para R\$ 130.000,00  
70 (cento e trinta mil reais), podendo ser alterado, subindo um pouco. Edilson  
71 explica a morosidade nas licitações por conta de algumas empresas não  
72 apresentarem documentos. Fala sobre a empresa que fará a cantina e  
73 alimentação de marmitas para os alunos, tendo o início em janeiro. Isso fez com  
74 que houve uma redução, dividindo em custeio e capital, R\$ 145.000,00 (cento e  
75 quarenta e cinco mil reais) para capital e R\$ 147.000,00 (cento e quarenta e sete  
76 mil reais) para custeio. Fabio pergunta se esses R\$ 450.000,00 (quatrocentos e  
77 cinquenta mil reais eram previstos para alimentação e não foram usados, sendo  
78 empenhados para o ano que vem, ou se será gasto com material permanente?  
79 Edilson fala que a recomendação desse ano é não empenhar para o ano que  
80 vem, a não ser energia. Edilson fala que pode haver então uma alteração,  
81 podendo ser usado para compra de algum material. Edilson fala que esse  
82 cenário era desejo da Karina ser mostrado para que todos acompanhem o que  
83 está sendo feito. Fábio pergunta se a reforma de bens móveis é da reforma do  
84 prédio, se a pintura está inclusa. Edilson fala que do problema de pombos, que  
85 tiveram a ação de afastar os pombos com um líquido, mas é pegajoso e não  
86 elimina o problema, tendo que orçar a tela, dependendo do valor pode ser feito  
87 por dispensa, porém empresa pequenas não tem SICAF para fazer todos os  
88 procedimentos. Edilson fala da reforma do toldo, da cobertura do foço e do hall,  
89 diz que fez algumas tratativas para a reitoria pagar. Fala também da reforma da  
90 cobertura do telhado. Fábio, elogiando a exposição, explica que a atualização da  
91 planilha PLOA não necessitava ser exposta ao CONCAM no meio do período,  
92 enaltecendo a postura de transparência dotada pela direção. Diego pergunta  
93 para onde vai esse valor que sobrou. Edilson fala que vai para os projetos que  
94 estão na fila de prioridades, como exemplo computadores, Fábio recorda a  
95 existência da reunião dos coordenadores onde eles vão aprovando as  
96 mudanças. Diego pergunta por conta da baixa da internet. Edilson fala que houve  
97 uma nova licitação, baixando o valor e aumentando a velocidade da internet.,  
98 além de ser a mesma empresa para a telefonia que também houve redução. 4.  
99 **Reunião extraordinária para apreciação do PDI do Câmpus Salto referente**  
100 **ao período 2019-2023, Origem: Comissão Local – PDI - Relatoria: Diretor**  
101 **Geral em Exercício (Edilson Ap. Bueno);** Edilson fala que sobre o 4º item,  
102 estabelecer uma reunião extraordinária para apreciação de relatório do PDI.

FD

/

/

AS

AS

2

2

11



103 Cristiane propõe o dia 05 de outubro para uma reunião extraordinária para a  
104 submissão do relatório final. Fernanda se preocupa por ser no mesmo dia do  
105 conselho. Zani fala que geralmente é das 15h às 18h. Podendo fazer a reunião  
106 às 13 horas. Fabio questiona se poderia ser na reunião do dia 10/10/2018, mas  
107 Cristiane, enquanto presidente local do PDI, explica que não terá tempo hábil  
108 para isso. Zani fala que o relatório será entregue antes. Fernanda entende a  
109 necessidade, mas provavelmente não estará presente por conta dos conselhos.  
110 Por unanimidade fica marcada a reunião às 13h30 no dia 3 de outubro. 5.  
111 **Publicação dos períodos de férias e licenças para qualificação dos**  
112 **servidores Origem/ Relatoria: Fábio Lumertz.** Edilson passa para o quinto  
113 item da pauta. Férias e licença para qualificação dos servidores. Fábio explica  
114 que a proposta é bastante simples, a qual objetiva facilitar o trabalho cotidiano  
115 além de seguir a tendência de transparência na gestão pública por meio da  
116 publicidade dos períodos de férias e capacitações dos servidores do câmpus.  
117 Além disso, a proposta evitaria eventuais desencontros entre servidores, em  
118 situações onde um servidor pode procurar por um colega e descobrir, naquele  
119 momento, que o mesmo se encontra em período de férias, situação já ocorrida  
120 no Câmpus em algumas ocasiões. Desta forma, segundo Fábio, a proposta visa  
121 também facilitar a comunicação entre os pares. Fabio fala que se trata de um  
122 simples problema de falta de procedimento, fato existente por vezes no IFSP, de  
123 forma que para a instituição do procedimento o mesmo deveria/poderia ser  
124 aprovado pelo CONCAM. Zani fala que a Karina está fora e ninguém sabia.  
125 Sobre a atribuição de elaboração desta publicação ser da Coordenadoria de  
126 Gestão de Pessoas, Solange fala que não tem todos esses dados juntos, tendo  
127 o maior trabalho para pegar todos os períodos de férias de todos os servidores,  
128 mas caso ocorra alguma troca de férias, nem dando tempo para atualizar, ano  
129 que vem estará no SUAP. Fernanda fala que o período de férias é acordado  
130 dentro de cada setor, mas às vezes ocorre imprevistos que não tem como ocorrer  
131 a alteração de férias. Solange fala que por conta disso informações inverídicas  
132 poderiam ficar no site. Edilson fala de um caso de servidor que optou por pegar  
133 férias ao invés de pegar atestado de saúde, mesmo sendo algo em cima da hora  
134 ocorreu a alteração. Fabio sugere inicialmente que a CGP (Coordenadoria de  
135 Gestão de Pessoas) poderia dar publicidade a estas informações. Solange e  
136 Fernanda falam que seria uma tarefa a mais tomando lugar de outras tarefas

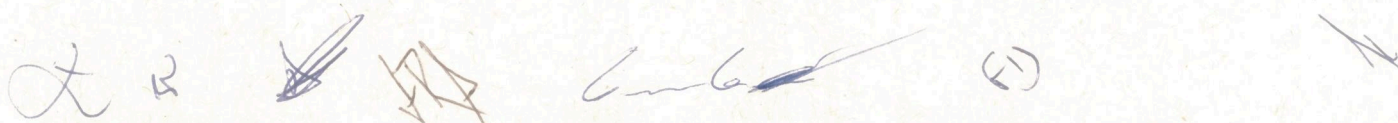




137 mais importantes. Fernanda fala que se procura uma pessoa e ela não está, mas  
138 o setor está responsável por suas demandas, dando cobertura de férias por isso  
139 são consultadas as coordenadorias. Fernanda fala que o exemplo de horário do  
140 professor que está no site muitas vezes pode acontecer de ter desencontro. E  
141 que isso é pouco relevante e pouco teria para ajudar, gerando um trabalho muito  
142 grande. Edilson fala que muito em breve o servidor lançará as férias no SIGEPE.  
143 Sendo puxado para o SUAP, tornando público. Mas a função do servidor é  
144 demandada a outro servidor, não sendo pessoal o trabalho, mas o trabalho de  
145 um setor. No SUAP, qualquer um poderá consultar. Fábio pondera que toda  
146 melhoria acarreta, em maior ou menor grau, em algum trabalho. Solange fala  
147 que é muito trabalho. Fernanda fala que a energia deve ser focada em melhorias  
148 relevantes para o campus. Tiago pede o uso da palavra. Tendo sua participação  
149 aprovada por unanimidade pelos conselheiros, fala que a divulgação de férias,  
150 como sendo da subcomissão de 30 horas, a divulgação de horário no site dos  
151 setores. E que será padronizado também as férias, horários, função e nome no  
152 site. Fábio considera que sua proposta era mais simples e menos trabalhosa,  
153 mas Fernanda fala que é obrigatório. Edilson fala que estando no SUAP, estará  
154 público, mas Fábio explica que o objetivo não é fazer-se pesquisas individuais,  
155 mas Edilson fala que a demanda é da pessoa. Fernanda pergunta se ele quer  
156 saber de pessoa por pessoa, mas Fábio explica, novamente, não se tratar de  
157 buscas individuais, mas do simples compartilhamento das férias como um todo,  
158 coletivo. Fernanda fala que não faz diferença se uma pessoa está de férias visto  
159 que o serviço é do setor. Solange fala que seria uma informação inverídica, visto  
160 que as alterações de férias são muitas e não teria tempo hábil para atualizar,  
161 gerando essa divergência de informações. Fábio fala que o Tiago afirmou que  
162 era obrigação de colocar as férias, mas Fernanda fala que é obrigação da CISTA  
163 cobrar a divulgação dos horários. Tiago pediu a palavra novamente, a qual foi  
164 concedida pelos conselheiros. Tiago disse que todo coordenador do setor  
165 administrativo tem obrigação de colocar o horário no site de seu setor. Solange  
166 fala que sem a informação da CGP fica pior. Mas Solange fala então que já tem  
167 essa informação no site. Diego explica que, quando era coordenador da CTI, não  
168 se recorda de ter recebido chamado para incluir no site institucional, mais  
169 especificamente na página dos setores, informações sobre as férias dos  
170 servidores. Fazendo referência ao que foi comentado pelo servidor Tiago.



171 Fernanda fala que o setor deve funcionar as 12 horas, quando não for possível  
172 avisa todo mundo. Edilson fala que entende que é uma demanda muito  
173 trabalhosa, mas que a demanda de alguém em férias pode ser passada para o  
174 setor. Fábio fala que ter de procurar no SUAP pessoa por pessoa é dificultoso,  
175 além de frisar, novamente, da proposta não se tratar de uma busca  
176 individualizada. Edilson fala que tem coordenador que não poderá ir ao CONEPT  
177 por imprevisto e diz não enxergar falta de transparência, pois as informações  
178 estão no SUAP. Se for algo pessoal, a pessoa procura o setor. Zani fala que  
179 deve ser colocado em votação, é uma boa solução, mas não tem pessoal  
180 suficiente para tantas alterações. Diego fala que entende que é oneroso, mas  
181 cada coordenador pode alimentar uma planilha online, mas como está sendo  
182 complicado, pode-se amadurecer a ideia para o futuro. Diego salienta que se  
183 ocupasse uma posição de gestão, como DAA ou DAE, seria importante, por  
184 questões estratégicas, ter conhecimento das férias dos servidores do setor.  
185 Porém, dado o impasse sobre esta pauta e o desconforto apresentado entre os  
186 membros do conselho, Diego sugere que não se coloque em votação neste  
187 primeiro momento, para que se estude futuramente uma melhor abordagem para  
188 o assunto. Edilson fala que o desconforto é por conta de uma tarefa onerosa,  
189 não pela informação estar no site. E o coordenador ter que se lembrar de colocar  
190 essa informação no site. Fábio dá uma ideia de o Núcleo de comunicação copiar  
191 este formulário no dia da publicação do Boletim Informativo. Fala do local no site  
192 onde tem as informações dos professores. Coloca que isso é uma sugestão de  
193 melhoria e dada a rejeição ele retira da pauta o assunto. Fernanda fala que maior  
194 que a necessidade é saber onde estão os professores, pois aluno procura e não  
195 encontra. E a atualização de horário é feita em último caso para servir o aluno,  
196 publicizar o horário dos setores. Zani fala que a divulgação dos horários dos  
197 professores está no site, mas nem todos colocam e também no Webdiário. E que  
198 deveria ser cobrado dos professores. Edilson fala que Karina tem a agenda no  
199 site com seus compromissos que estão agendados, e que tanto DAE quanto  
200 DAA sabendo como está sua equipe e não a DRG, que deve estar ocupada com  
201 assuntos de maior importância. Cada um enxerga não como melhoria, cada um  
202 tendo sua opinião. Se precisa saber de fato alguém vai procurar. Carlos pede a  
203 palavra, concorda com o Diego e Fábio, a CTI tem seu horário de férias na  
204 parede, no máximo atualiza no google docs, falando que vai colocar na porta.





205 mas os técnicos não se contrapõem em colocar o horário, mas de repente uma  
206 intranet ou google docs onde estarão as férias do servidor. Cristiane fala que a  
207 procura individual no SUAP por uma pessoa é trabalhosa se for feita diariamente,  
208 mas o coordenador ter que colocar isso no site seria muito mais trabalhoso ainda.  
209 Bruna fala que o nome no site não está lá mas procura deixar atualizado. E Zani  
210 fala que muitas pessoas não alimentam, ficando desatualizado, mas o dever é  
211 do coordenador, podendo ser atualizada. Carlos fala que 50% dos chamados  
212 feitos à CTI é de chamado para publicação no site, tendo um volume muito  
213 grande de trabalho. **III ENCERRAMENTO** Edilson pergunta se mais alguém tem  
214 alguma solicitação, encerrando a reunião às 15h27. E, para constar, eu, Cristiane  
215 Delegá da Silva, lavrei a presente ata, que depois de aprovada, será assinada  
216 por mim, pelo presidente e pelos conselheiros presentes.

217 Cristiane Delegá da Silva \_\_\_\_\_

218 Ed Alencar Dias da Silva \_\_\_\_\_

219 Edilson Ap. Bueno \_\_\_\_\_

220 Fábio Lumertz Garcia \_\_\_\_\_

221 Fernanda Romanezi da Silveira \_\_\_\_\_

222 Francisco Diego Garrido Silva \_\_\_\_\_

223 Guilherme Marciano Gonçalves \_\_\_\_\_

224 Ricardo Zani \_\_\_\_\_

225 Solange Costa Penteado \_\_\_\_\_

226 Emília Lopes Borba \_\_\_\_\_



